



# Nyt fra DUBU

September 2021



Kære DUBU-kontaktperson

I dette DUBU-nyt kan du kan læse om:

- [Prioritering af ændringsønsker](#)
- [Superbrugernetværksmøder 2022](#)
- [Afgørelser om aktindsigt undtaget for ny aktindsigt](#)
- [Ændring af navngivning af lovgrundlag](#)
- [Skal der indberettes, hvis en plejefamilie flytter til ny kommune?](#)
- [Har I noget godt DUBU-materiale, som I vil dele med andre kommuner?](#)
- [Sådan håndteres omkategorisering af plejefamilier](#)
- [DUBUs supportforpligtelser](#)
- [Tips og Tricks](#)

Har du spørgsmål eller kommentarer til nyhedsbrevet, er du velkommen til at skrive til [dubu@kombit.dk](mailto:dubu@kombit.dk).

God læselyst!

Med venlig hilsen  
DUBU-teamet



## Prioritering af ændringsønsker

Sommerens prioritering af ændringsønsker er nu i gang. Torsdag den 26. august modtog én fra hver kommune et link til prioriteringen samt en beskrivelse af alle ændringsønskerne. Vi skal bruge én prioritering fra hver kommune. Det kan derfor være en god ide at sætte sig sammen i superbrugerguppen og snakke igennem, hvilke ændringsønsker I finder mest relevant.

Fristen for prioritering er den 17. september. Herefter vil de højest prioriterede ændringsønsker gå videre til endelig prioritering hos referencegruppen den 3. november.

## Superbrugernetværksmøder 2022

Som nogle af jer har set, har vi på Yammer spurgt til interessen og mulighederne for at deltage i fysiske superbrugernetværksmøder enten i efteråret 2021 eller foråret 2022. Da Socialstyrelsen afholder ICS-superbrugermøder i efteråret 2021 og vi ved, at der flere steder er overlap mellem ICS- og DUBU-superbrugere, har vi valgt at afholde næste DUBU-superbrugernetværksmøde i foråret 2022:

- Region Hovedstaden den 8. marts 2022
- Region Sjælland den 10. marts 2022
- Region Syddanmark den 15. marts 2022
- Region Nordjylland den 16. marts 2022
- Region Midtjylland den 17. marts 2022

Som tidligere år vil vi gerne afholde møderne ude hos jer i kommunerne. Hvis din kommune har lyst til og mulighed for at være vært for et af de 5 regionale superbrugernetværksmøder og har et mødelokale med plads til ca. 40 personer, gode AV-faciliteter til præsentationer, billeder og lyd samt mulighed for forplejning (morgenmad, frokost, eftermiddagskage), hører vi meget gerne fra dig på [dubu@kombit.dk](mailto:dubu@kombit.dk). KOMBIT afholder værtsudgifterne og står for mødeledelsen.

Hvis du har emner, som du ønsker, at vi tager op på netværksmødet, kan du sende os en mail på [dubu@kombit.dk](mailto:dubu@kombit.dk), så vi kan målrette indholdet bedst muligt til jeres ønsker og behov.

---

## Afgørelser om aktindsigt undtaget for ny aktindsigt

Nogle kommuner har gjort KOMBIT opmærksom på, at det kan give problemer, at afgørelser om aktindsigt automatisk er undtaget for aktindsigt. Baggrunden, for at det er sådan, er at undgå, at kommende aktindsigter indeholder tidligere aktindsigtsrapporter, som borgeren allerede har fået.

Det har imidlertid givet problemer i nogle sager, hvor borgere har klaget over, at disse var undtaget, hvor borger måske har troet, at kommunen skjulte noget. Sagerne har været i Ankestyrelsen, som har givet kommunerne besked om, at de ikke må undtage akter, blot fordi de er sendt ud tidligere. Netcompany er derfor ved at se på en løsning af dette, men indtil da er det altid muligt manuelt at sætte flueben i aktindsigt på afgørelsesaktiviteterne under fanen 'Detaljer'.

Aktindsigt ⓘ

Afslag ☒

Journalrapport dannet ☐

Aktindsigtsrapport dannet ☐

▼ Detaljer

Sag\*

Aktindsigt ☐

Sagsr

Sagsty

---

## Ændring af navngivning af lovgrundlag

På baggrund af en ændring i databekendtgørelsen gældende pr. 1/7-21 er følgende navngivning af lovgrundlag for anbringelse ændret fra "Unge udlændinge under 15 år (Udlændingelovens §§ 36 og 37)" til "Frihedsberøvelse (udlændingelovens § 36, stk. 1-8)". Det gør sig både gældende på anbringelsesaktiviteterne samt på aktiviteten til ændret lovgrundlag for anbringelsen.

---

## Skal der indberettes, hvis en plejefamilie flytter til ny kommune?

KOMBIT har fået henvendelse fra et par kommuner, som er i tvivl, om der skal indberettes til anbringelsesstatistikken, hvis et anbragt barn får ny bopælskommune, fordi plejefamilien flytter til en anden kommune, end den der er indberettet, da anbringelsen startede. KOMBIT har nu afklaret dette hos ministeriet, som oplyser, at der ikke skal laves en ny indberetning, hvis den eneste ændring er, at

anbringelseskommunen ændres. Aktiviteten 'Ændret anbringelsessted' skal altså ikke anvendes. Hvis I fremover har lignende spørgsmål, er I velkommen til at kontakte Social- og Ældreministeriet enten direkte til fuldmægtig Sarah Maria Brandt, [smab@sm.dk](mailto:smab@sm.dk) eller på [sm@sm.dk](mailto:sm@sm.dk).

---

## Har I noget godt DUBU-materiale, som I vil dele med andre kommuner?

Hvis jeres kommune har udarbejdet gode arbejdsgangsbeskrivelser, lavet gode søgninger til fx ledelsesinformation, materiale til undervisning af nye medarbejdere eller andet DUBU-materiale, som I vil dele med andre DUBU-kommuner, kan I sende det til [dubu@kombit.dk](mailto:dubu@kombit.dk). Så kvalitetssikrer vi det og lægger det i informationscentret i DUBU under kategorien 'Vidensdeling', så alle kan få glæde af det. Tjek allerede nu det materiale, som ligger der.

|                          | Kategori ▼   | Dokumentnavn                                      | Beskrivelse                                                                                 |
|--------------------------|--------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Vidensdeling | <a href="#">Excelobjekt i word</a>                | Vejledning til at indsætte Excel-objekt i Word-skabeloner (Fra Aalborg) oprettet 08.06.2021 |
| <input type="checkbox"/> | Vidensdeling | <a href="#">Avancerede søgninger til deling</a>   | Fra Holbæk kommune                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | Vidensdeling | <a href="#">Mest anvendte aktivitetstyper LTK</a> | Fra Lyngby-Taarbæk kommune                                                                  |

---

## Sådan håndteres omkategorisering af plejefamilier

Da Netcompany jævnligt får henvendelser fra kommunerne vedr. omkategorisering af plejefamilier, skal vi benytte lejligheden til at gentage nedenstående nyhed fra nyhedsbrevet november 2020.

I forbindelse med lovændringen pr. 1. juli 2019, hvor der kom nye plejefamilietyper, bliver eksisterende plejefamilier omkategoriseret af socialtilsynet til de nye typer frem mod den 1. januar 2021. Omkategoriseringerne vises på Tilbudsportalen. Der har været tvivl om, hvorvidt denne omkategorisering skulle indberettes til anbringelsesstatistikken. Det skal den ikke. Danmarks statistik får oplysninger om omkategoriseringerne fra Tilbudsportalen.

Når I bliver bekendt med, at en plejefamilie er blevet omkategoriseret, har I mulighed for at sætte en slutdato på den eksisterende ydelse og oprette en ny ydelse med den nye plejefamilietype og startdato dagen efter slutdatoen på den gamle plejefamilietype. Når en plejefamilie er omkategoriseret, bliver dette publiceret på Tilbudsporten, hvor der vil fremgå en dato for publiceringen. Det er denne dato, der skal benyttes som ny startdato.

---

## DUBUs supportforpligtelser

De udfordringer, der før sommer har været med DUBUs drift og supportvaretagelse, er nu ved at være løst, hvilket bekræftes af de meldinger, vi får fra kommunerne.



Vi vil derfor gerne informere jer om DUBU-supportens generelle supportforpligtelser, og hvad I kan forvente, når I, som superbrugere af DUBU, henvender jer til supporten med en fejl, et problem eller et spørgsmål.

DUBU har tilknyttet en support, der varetages af Netcompany. Supporten varetages typisk af fagpersonale med særlige kompetencer inden for håndtering af henvendelser, herunder hjælp til anvendelse af DUBU.

### Hvem kan kontakte DUBUs support?

Superbrugere samt leverandører af anvendelsesystemer.

## Hvornår kan supporten kontaktes?

Hverdage fra kl. 8 – 16 (torsdage fra kl. 8 – 18) enten på tlf. 3334 8931, ved at oprette supportsager via teknisk support i DUBU eller via e-mail:

[kombit.dubu@netcompany.com](mailto:kombit.dubu@netcompany.com)

## Hvornår kan jeg forvente at få svar på min henvendelse?

Hvis du henvender dig i supportens åbningstid, vil du altid modtage en personlig meddelelse på henvendelsen inden for 3 timer – enten med løsning eller med besked på, hvordan og hvornår henvendelsen vil blive håndteret.

## Hvad kan supporten hjælpe med?

Supporten vil som udgangspunkt håndtere alle henvendelser. Dette vil fx sige:

- håndtering af fejl
- hjælp til funktionalitet i løsningen
- hjælp til anvendelse af systemet
- vejledning til søgninger
- tekniske spørgsmål
- generel hjælp til at komme videre, hvis man er fastlåst af en eller anden grund

Husk dog også altid at tjekke [onlinehjælpen](#) og [FAQ'en](#) inden din henvendelse, da mange svar findes der.

Supporten vil for alle henvendelser sikre opfølgning over for den person, der har henvendt sig.

## DUBUs servicekatalog

Ud over ovenstående kan supporten også hjælpe med en række betalbare services. Disse er defineret i DUBUs [servicekatalog](#), der også bliver lagt op i DUBUs informationscenter. Der er hovedsageligt tale om genoprettelse af data, hvor brugerne selv har lavet fejl eller brugt DUBU forkert. I disse typer af sager, vil supporten altid kontakte den person, der har henvendt sig, og oplyse om pris og forventet løsningsstid, samt afvente en godkendelse af, at opgaven sættes i gang.

---

## Tips og tricks

### Slet aldrig oversendte sager uden først at udføre kvitteringsaktiviteten

Hvis I får tilsendt en sag fra en anden kommune som en mellemkommunal underretning, som I ikke mener hører til hos jer, eller hvis der mangler sagsakter, vælger nogle kommuner at slette sagen. Men inden I sletter sagen, er det vigtigt, at I først udfører kvitteringsbrevsaktiviteten, da sagen ellers vil stå i status 'Afventer dokumentation' i afsenderkommunen, som dermed ikke kan arbejde videre med sagen.

### Nu kan du fremsøge afgørelser, hvor der ikke er talt med barnet

Hvis du eller din ledelse gerne vil vide, hvor mange afgørelser I træffer, hvor der ikke er blevet talt med barnet/den unge, er det nu muligt at fremsøge det i DUBU, ved at lave flg. avancerede søgning.

The screenshot shows the 'AVANCERET SØGNING' (Advanced Search) section of the DUBU system. At the top, there are filters for 'Oversigt' (Overview), 'Aktivitet' (Activity), 'Gemt søgning' (Saved search), and '[Ny]' (New). Below this is a 'Søgekriterier' (Search criteria) section. It features a dropdown menu for 'Andre specialfelter' (Other special fields) and a search bar. The search criteria are defined by a table with columns for 'OG' (AND) and 'ELLER' (OR). The first row shows 'Børnesamtale ikke afholdt' (Child interview not held) and 'Er lig med' (Is equal to) with a value of 'Ja' (Yes). There are buttons to 'Tilføj kriterie' (Add criterion) and 'Tilføj gruppe' (Add group) at the bottom.

Søgningen viser de afgørelser, hvor den tilknyttede børnesamtale er markeret som 'ikke afholdt'.



LinkedIn



DUBU på kombit.dk



Twitter